



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE PERSONAL



“Año de la universalización de la salud”

PROCESO CAS N° 003-2020-GRU-DRTC
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES
ASESOR LEGAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UNA (01) persona para la labor de ASESOR LEGAL

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a) Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 Ley que Establece Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorgue Derechos Laborales
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • ABOGADO
Experiencia:	<i>Experiencia mínima de DOS (02) AÑOS en la administración Pública.</i>
Conocimiento para el puesto y/o cargo (mínimo)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ser colegiado y estar habilitado profesionalmente.</i> • <i>Ofimática a nivel usuario</i>
Competencia:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Trabajo en equipo</i> • <i>Iniciativa</i> • <i>Adaptabilidad – Flexibilidad</i> • <i>Comunicación</i> • <i>Trabajo bajo presión</i> • <i>Colaboración</i> • <i>Disciplina Personal</i>



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE PERSONAL



“Año de la universalización de la salud”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Asesorar a los diferentes órganos que conforman la Dirección Regional en asuntos de carácter jurídico legal.
- b) Dictaminar sobre los recursos impugnativos interpuestos y que deben ser resueltos en última instancia por el Director Regional.
- c) Prestar asesoramiento en aspectos legales-administrativos.
- d) Analizar ante-proyectos de normas, dispositivos y procedimientos en aspectos vinculador al Sector, emitiendo opinión legal.
- e) Mantener estrecha coordinación con la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ucayali.
- f) Dar su conformidad para la suscripción de contratos, Resoluciones, Convenios y otros instrumentos de carácter legal.
- g) Recopilar, interpretar, comprender y difundir la legislación relacionada con el Sector.
- h) Proyectar Contratos y Convenios que la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones deba celebrar con terceros, para el desarrollo de sus actividades.
- i) Organizar y mantener el archivo actualizado de disposiciones legales referentes a la Dirección Regional y al sector.
- j) Las demás que le asigne el Director Regional en materia de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central de la D.R.T.C.U.
Duración del contrato	Inicio: 21/09/2020 Término: 31/12/2020
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

LA PUBLICACION DE LAS BASES: se encuentran en el Portal Institucional de la DRTCUCU:

www.drctc-ucayali.com

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la DRTCUCU www.drctc-ucayali.com, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Cronograma Anexo N° 01 de las Bases.